

# REGLEMENT DE CONSULTATION

## REHABILITATION D'UNE ANNEXE SCOLAIRE

### MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 - Article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics)

#### Maître d'Ouvrage

#### MAIRIE DE THIVERVAL GRIGNON

Grande Rue  
78850 Thiverval Grignon

Tél : 01.30.79.91.10  
Fax : 01.30.79.91.11

#### Adresse des travaux

Rue Olivier de Serre  
78850 Thiverval Grignon

Références cadastrales : section E n°101a

#### Architecte Maître d'Œuvre

#### AES ARCHITECTURES

28, avenue du 19 mars 1962 - 78370 Plaisir

Tél : 01.30.55.34.09  
Fax : 01.30.81.66.14  
Mail : aes.architectures@bbox.fr

## Sommaire

---

- 1 – MAITRE DE L'OUVRAGE (MOA)
- 2 – REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR
- 3 – OBJET DE LA CONSULTATION
- 4- CONDITIONS DE LA CONSULTATION
  - 4.1 Définition de la procédure
  - 4.2 Phase de négociation
  - 4.3 Décomposition en lots
  - 4.4 Variantes
  - 4.5 Délai de validité des offres
- 5 – VISITE DU LIEU DU CHANTIER
- 6 - MAÎTRISE D'OEUVRE
- 7 – SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS SUR LE CHANTIER (SPS)
- 8 – CONTENU ET MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION
  - 8.1 : Contenu du dossier de consultation
  - 8.2 : Modification de détail au dossier de consultation
  - 8.3: Modalités de retrait du dossier de consultation
- 9 – DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES
- 10 – CONTENU DES OFFRES
  - 10.1 : Documents relatifs à la candidature
  - 10.2 : Documents relatifs à l'offre
  - 10.3 : Documents à transmettre obligatoirement pour l'attribution du marché
- 11 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES
- 12 - CRITERES D'ATTRIBUTION
- 13 - DATE DE PUBLICATION
- 14 - DATE LIMITE DE RECEPTION DES PROPOSITIONS
- 15 - DELAIS D'EXECUTION
- 16 – MODALITES DE REMISE DES OFFRES
  - 16.1 : Dépôts de plis sur support papier
  - 16.2 : Dépôts des plis par voie électronique
  - 16.3 Ordre d'ouverture des plis
- 17 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES
- 18- REGLEMENT DES LITIGES

## **ARTICLE 1 - MAITRE DE L'OUVRAGE**

MAIRIE DE THIVERVAL GRIGNON  
Grande Rue  
78850 Thiverval - Grignon

## **ARTICLE 2 – REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

Mr Rémi LUCET, Maire

## **ARTICLE 3 – OBJET DE LA CONSULTATION**

Le présent marché a pour objet de définir les travaux nécessaires à la réhabilitation d'une annexe scolaire.

Adresse du site : rue Olivier De Serres - 78850 Thiverval Grignon

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.).

## **ARTICLE 4- CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **4.1 Définition de la procédure**

Le présent marché est passé en application de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **4.2 Phase de négociation**

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur pourra engager une phase d'audition et de négociation avec les meilleures offres du classement des offres « avant négociation », avec un minimum de 3 entreprises. La sélection de ces candidats s'effectuera sur la base des critères et sous-critères de jugement des offres définis ci-dessous.

Cette phase pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix. Tous les échanges seront retracés par écrit à l'issue de cette phase et les candidats seront invités à confirmer les éléments évoqués. A l'issue des négociations, après confirmation par chaque candidat des modifications éventuelles de son offre, le Pouvoir Adjudicateur choisira l'offre économiquement la plus avantageuse selon les critères pondérés définis ci-dessous.

### **4.3 Décomposition en lots**

Considérant que les prestations concernées sont de faible ampleur, les offres seront obligatoirement proposées par une entreprise générale du bâtiment.

### **4.4 Variantes**

Les variantes à l'initiative des soumissionnaires sont autorisées. Elles constituent des modifications, à l'initiative des candidats, de spécifications prévues dans la solution de base décrites dans les documents de consultation.

### **4.5 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 90 jours : il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **ARTICLE 5 – VISITE DU LIEU DU CHANTIER**

L'entreprise, si elle le souhaite, pourra visiter le bâtiment existant, lieu des travaux. Dans ce cas, elle devra prendre contact avec :

Mr Jean-Pierre JOLIVET - Responsable services techniques de la Mairie de Thiverval-Grignon : 06.60.84.38.05

## **ARTICLE 6 - MAÎTRISE D'OEUVRE**

La maîtrise d'œuvre du chantier sera assurée par :

AES ARCHITECTURES - Sandrine Carneiro - architecte DPLG  
28, avenue du 19 mars 1962 - 78370 Plaisir  
Téléphone : 01.30.55.34.09 - Mail : aes.architectures@bbox.fr

## **ARTICLE 7 – SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS SUR LE CHANTIER**

Spécifications : Se reporter au CCTP - Clauses communes à tous les lots

## **ARTICLE 8 – CONTENU ET MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION**

### **8.1 : Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation du présent marché contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement
- Les DC1 et DC2
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés,
- le DPGF
- les pièces graphiques

### **8.2 : Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **8.3 : Modalités de retrait du dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur met à disposition des candidats par voie électronique le DCE et est en mesure de réceptionner les candidatures et les offres transmises en format papier. Le DCE est mis à disposition gratuitement aux candidats.

Retrait du DCE par voie électronique :

Les candidats doivent retirer le DCE mis en ligne sur le site internet à l'adresse suivante : <https://www.thiverval-grignon.com/>

Les questions pourront s'effectuer directement auprès de l'architecte du projet :

AES ARCHITECTURES - Sandrine CARNEIRO - architecte DPLG  
➤ par téléphone : 01.30.55.34.09  
➤ par mail : aes.architectures@bbox.fr

Afin de pouvoir lire les documents mis en ligne par l'Administration, les candidats devront disposer de logiciels permettant de lire les formats informatiques suivants : **.doc, .xls et .pdf.**

## **ARTICLE 9 – DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

**Date limite de réception des offres : JEUDI 17 MAI 2018 à 12H00**

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite fixées ci-dessus ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

## **ARTICLE 10 – CONTENU DES OFFRES**

La remise des offres suppose l'acceptation, par le candidat, de l'ensemble des dispositions contenues dans le DCE. Les candidats devront obligatoirement présenter un dossier complet, établi en **langue française et en euros (€)**. De même, toute la correspondance des candidats avec la Mairie de Thiverval Grignon (notamment demande de dossier de la consultation ou question d'un candidat) se fera en langue française.

### **10.1 : Documents relatifs à la candidature**

Les candidats fourniront :

- **Une lettre de candidature (ou formulaire type DC1)** faisant apparaître les personnes habilitées à engager l'entreprise, dûment complétée et signée en original, document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat ; Le candidat fournira une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée certifiant qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner à un marché public telle que fixée dans l'article 48 du décret N°2016-360 du 25 mars 2016.

- **La déclaration du candidat (ou formulaire type DC2)** complètement renseignée et signée en original - le DC2 apporte des précisions sur le statut du candidat individuel ou membre du groupement. Il permet également de s'assurer que le candidat individuel ou chacun des membres du groupement dispose des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes pour l'exécution du marché public.

- **En cas de sous-traitance, la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4)**, l'attestation d'assurance de l'année civile en cours du sous-traitant, l'extrait Kbis du sous-traitant, les capacités professionnelles et financières du sous-traitant, une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics. une lettre de candidature (ou formulaire type DC1)

- **Un acte d'engagement** à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du candidat ;

Les formulaires type (DC1 - DC2 - DC4 - Acte d'engagement) sont mis à disposition dans le Dossier de Consultation des Entreprises du présent marché mis en ligne. Ils sont également téléchargeables sur le site suivant :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

Le candidat produit, en annexe du DC2, les éléments suivants :

1. Une présentation de la société, exposant les moyens humains (effectifs total de la structure, personnel d'encadrement etc.), ainsi qu'une présentation des moyens techniques ou équipements ;

2. Une présentation des principales prestations similaires effectuées par le candidat sur les trois derniers exercices. Ces références sont vérifiables et comprennent notamment le nom et les coordonnées du donneur d'ordre, l'objet détaillé des prestations effectuées, les montants annuels des prestations ;

3. Autres pièces à fournir :

- Une attestation sur l'honneur indiquant que le candidat est à jour de ses obligations fiscales et sociales au jour du commencement des travaux ; elle peut être remplacée par le formulaire NOTI 2 (ancien formulaire DC7) ou la liasse fiscale 3666 et volet URSSAF (obligatoire à l'attribution) dûment rempli et signé par les autorités fiscales;
- Certificat(s) de qualifications
- Attestation de régularité fiscale TVA + IS
- Attestation d'assurance RC et Décennale
- Extrait K Bis
- Certificat des Congés Payés
- RIB

Ainsi que toute autre pièce que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature.

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature :

- production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières ;

- production d'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose des capacités nécessaires pour l'exécution du marché.

**10.2 : Documents relatifs à l'offre**

Au titre des documents relatifs à l'offre, chaque candidat devra également produire :

- **le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)** à dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du candidat ;
- **le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)** à dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du candidat ;
- **Un devis** valant décomposition du prix globale et forfaitaire (ou DPGF).

**ARTICLE 11 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

La validité des offres est de **90 jours** à compter de la date limite de retour des offres.

**ARTICLE 12 - CRITERES D'ATTRIBUTION**

**Critères de jugement des candidatures :**

1. Garanties et capacités techniques et financières,
2. Références professionnelles pour des travaux de même ampleur datant de moins de 5 ans.

**Critères de jugement des offres avec leur pondération :**

1. Valeur technique (60 %).
2. Prix des prestations (40 %),

**METHODE DE COTATION****A - La valeur technique T : (notée sur 60 points)**

Elle sera appréciée au regard des informations transmises par les entreprises dans le cadre du mémoire justificatif sur les points suivants :

- 1- **Organisation du chantier** (noté sur 25 points),
- 2- **Sécurité du chantier** (noté sur 25 points),
- 3- **Politique de développement durable** (noté sur 10 points)

Pour les trois sous critères énumérés ci-dessus, il sera attribué des points en fonction de la précision de l'offre selon le barème suivant :

**Barème de notation pour le critère Valeur Technique :**

**0** : Pas d'élément dans l'offre

La note est ensuite pondérée en fonction du poids du sous critère

- 1** : Eléments d'appréciation succincts
- 2** : Eléments d'appréciation incomplets sur plusieurs points
- 3** : Eléments d'appréciation incomplets sur 1 point
- 4** : Eléments d'appréciation pertinents et complets

Ainsi, la note maximale pouvant être attribuée à un candidat sera de 60 points.

**B - Le prix des prestations P ( sur la base du devis détaillé fourni) : (noté sur 40 points)**

Le prix des prestations sera apprécié de la façon suivante :

Note attribuée au candidat étudié =

Note maximale × (Montant de l'offre la moins disante ou de l'estimation du service/ Montant de l'offre étudiée).

**Classement des offres :**

L'offre économiquement la plus avantageuse sera l'offre obtenant la meilleure note totale: **Note entreprise = P + T**  
En cas d'égalité de note, l'offre de l'entreprise ayant obtenu la meilleure note concernant la valeur prix sera retenue.

### **ARTICLE 13 - DATE DE PUBLICATION**

Le **JEUDI 3 MAI 2018** sur le site <https://www.thiverval-grignon.com> ainsi qu'un affichage en Mairie.

### **ARTICLE 14 - DELAIS D'EXECUTION**

Une semaine à partir de la date de notification du marché

### **ARTICLE 15 – MODALITES DE REMISE DES OFFRES**

#### **15.1 : Dépôts de plis sur support papier**

Le dossier de consultation doit être retourné par le soumissionnaire uniquement sous forme papier.

- a - Le pli porte l'indication : **NE PAS OUVRIR**
- b - Envoi par voie postale (**recommandé avec accusé de réception, Chronopost**)

Adresse postale d'envoi :  
MAIRIE DE THIVERVAL GRIGNON  
Grande Rue - 78850 Thiverval Grignon

- c - Dépôt des offres à l'Accueil contre récépissé :  
Du mardi au samedi, de 9 heures à 12 heures  
MAIRIE DE THIVERVAL GRIGNON  
Grande Rue - 78850 Thiverval Grignon

#### **15.2 Ordre d'ouverture des plis**

Les plis transmis sur support papier seront numérotés par ordre chronologique d'arrivée. Le pouvoir adjudicateur procédera à l'ouverture des plis transmis sous forme papier par ordre d'arrivée.

### **ARTICLE 16 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

#### **Contacts pour les aspects techniques**

AES ARCHITECTURES - Tél : 01.30.55.34.09

Mail : [aes.architectures@bbox.fr](mailto:aes.architectures@bbox.fr)

#### **Contact pour les aspects administratifs**

Madame Corinne RONGIONE - Mairie de Thiverval-Grignon - Tél : 01.30.79.91.18

### **ARTICLE 17- REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de litige, les tribunaux compétents sont ceux du lieu de la réalisation de l'ouvrage.